Приложение  
к Положению о конфликте интересов

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель профкома  Петчел И.А.  «» 2022 г. | УТВЕРЖДАЮ:  директор МКУК «КДК Новогоряновского с/п»  Н.В. Емельянова  Приказ №50 от «29 »декабрь 2021 г. |

**ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в Учреждении.

**Заявление**

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с Кодексом этики служебного поведения работников Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс Новогоряновского сельского поселения», Антикоррупционной политикой Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс Новогоряновского сельского поселения», Положением о конфликте интересов Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс Новогоряновского сельского поселения», Положением «Подарки и знаки делового гостеприимства»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подписьработника)

|  |
| --- |
| Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО и должность непосредственного руководителя)  От:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО работника, заполнившего Декларацию)  Должность:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата заполнения:  Декларация охватывает период времени с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |