Приложение 1 к Приказу №50 от 29.12.2021г.

**Антикоррупционные стандарты
Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс Новогоряновского сельского поселения» Тейковского муниципального района Ивановской области**

1. **Общие положения**
2. Антикоррупционные стандарты Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс Новогоряновского сельского поселения» Тейковского муниципального района Ивановской области (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс Новогоряновского сельского поселения» Тейковского муниципального района Ивановской области (далее – МКУК «КДК Новогоряновского с/п»).
3. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:
* повышение открытости и прозрачности деятельности ;
* создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения и ее работников в коррупционную деятельность;
* формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
* минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждения путем предотвращения коррупционных действий.
1. **Должностные лица МКУК «КДК Новогоряновского с/п» ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов**
2. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, осуществляет руководитель.
3. Руководитель незамедлительно информируется о фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов.
4. **Принципы Антикоррупционных стандартов**

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

* законность;
* открытость и прозрачность деятельности;
* добросовестная конкуренция;
* приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
* сотрудничество с институтами гражданского общества;
* постоянный контроль и мониторинг.

**IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**

1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в МКУК «КДК Новогоряновского с/п» осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.
2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:
	1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей работников организации (далее - перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение 1 к Антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителем учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в администрацию Тейковского муниципального района, осуществляющую функции и полномочия учредителя учреждения.

В перечень включаются лица, занимающие должности директора, главного бухгалтера, художественного руководителя.

Учреждение направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в администрацию Новогоряновского сельского поселения Тейковского муниципального района, осуществляющую функции и полномочия учредителя.

* 1. **Оценка коррупционных рисков МКУК «КДК Новогоряновского с/п»**

МКУК «КДК Новогоряновского с/п» не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности учреждения.

* 1. **Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:**
		1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.
		2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов МКУК «КДК Новогоряновского с/п» в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.
	2. **Антикоррупционное просвещение работников.**

МКУК «КДК НОвогоряновского с/п» на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

* 1. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций МКУК «КДК НОвогоряновского с/п» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:
		1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует администрацию Тейковского муниципального района.
		2. МКУК «КДК Новогоряновского с/п» воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.
		3. Руководитель организации и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.
	2. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, рекомендуется включить трудовые функции согласно примерному перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении Ивановской области, муниципальном унитарном предприятии Ивановской области (приложение 2 к Антикоррупционным стандартам).

**V. Антикоррупционные стандарты поведения работников МКУК «КДК Новогоряновского с/п»**

1. Руководитель и работники МКУК «КДК Новогоряновского с/п» должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты учреждения, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.
2. Работники МКУК «КДК Новогоряновского с/п»
* исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
* исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;
* исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
* соблюдают правила делового поведения и общения;
* не используют должностное положение в личных целях.
1. Работники включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
2. Работники МКУК «КДК Новогоряновского с/п» уведомляют руководителя учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к Антикоррупционным стандартам).
3. За нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов организации руководитель и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1

к Антикоррупционным стандартам

**Декларацияконфликта интересов**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами Муниципального казенного учреждения культуры «КДК Новогоряновского с/п» Тейковского муниципального района Ивановской области требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МКУК «КДК Новогоряновского с/п» мне понятны.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы работника)

|  |  |
| --- | --- |
| Кому:(указывается ФИО и должность руководителя МКУК «КДК Новогоряновского с/п» |  |
| От кого:(ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов, далее - декларация) |  |
| Должность: |  |
| Дата заполнения: |  |

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с МКУК «КДК Новогоряноввского с/п» либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности МКУК «КДК Новогоряновского с/п» .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с МКУК «КДК Новогоряновского с/п» либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности МКУК «КДК Новогоряновского с/п»
3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Ивановской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области (при положительном ответе указать орган и должность). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Работают ли в организации Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности МКУК «КДК Новогоряновского с/п» . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность. \_\_\_\_\_\_\_\_
3. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю организации либо должностным лицам организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы работника)

Декларацию принял:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы работника)

Решение по декларации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МКУК «КДК Новогоряновского с/п» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 2

к Антикоррупционным стандартам

**Примерный перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в Муниципальном казенном учреждении культуры «Центр культуры и досуга» Морозовского сельского поселения Тейковского муниципального района Ивановской области**

1. Обеспечивает взаимодействиеМуниципального казенного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» Морозовского сельского поселения Тейковского муниципального района Ивановской области (далее –МКУК «ЦКиД» МОРОЗОВСКОГО С/П », учреждение) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в учреждении.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы МКУК «ЦКиД» МОРОЗОВСКОГО С/П».
3. Оказывает работникам МКУК «ЦКиД» МОРОЗОВСКОГО С/П консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками МКУК «ЦКиД» МОРОЗОВСКОГО С/П обязанности уведомлять руководителя учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов учреждения.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в МКУК «ЦКиД» МОРОЗОВСКОГО С/П
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в МКУК «ЦКИД» МОРОЗОВСКОГО С/П .
9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков вМКУК «ЦКиД» МОРОЗОВСКОГО С/ПВносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений вМКУК «ЦКИД» МОРОЗОВСКОГО С/П, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции.
11. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников МКУК «ЦКиД» МОРОЗОВСКОГО С/П к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом директора МКУК «ЦКиД» МОРОЗОВСКОГО С/П.
12. Незамедлительно информирует директора МКУК «ЦКиД» МОРОЗОВСКОГО С/П о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МКУК «ЦКиД» МОРОЗОВСКОГО С/П, контрагентами МКУК «ЦКиД» МОРОЗОВСКОГО С/П или иными лицами.
13. Сообщает директору МКУК «ЦКиД» МОРОЗОВСКОГО С/П о возможности возникновения либо возникшем у работника учреждения конфликте интересов.
14. Обеспечивает подготовку документов и материалов для директора МКУК «ЦКиД» МОРОЗОВСКОГО С/П по вопросам привлечения работников учреждения к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 3

к Антикоррупционным стандартам

ДиректоруМуниципального казенного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» Морозовского сельского поселения Тейковского муниципального района Ивановской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работникак совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;**

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения) (подпись, инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)