**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОГОРЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.10.2017 г. № 74 с.Новое Горяново

**Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новогоряновского сельского поселения на 2018 – 2022 годы»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в целях реализации на территории Новогоряновского сельского поселения приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», на основании Устава Новогоряновского сельского поселения, администрация Новогоряновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новогоряновского сельского поселения на 2018 – 2022 годы»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в сети Интернет.

Глава Новогоряновского

сельского поселения С.И.Беляев

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации Новогоряновского

сельского поселения

№ 74 от 02.10.2017г.

Порядок

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу

«Формирование современной городской среды на территории Новогоряновского сельского поселения на 2018 – 2022 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях разработки муниципальной программы на 2018-2022 годы по формированию современной городской среды на территории Новогоряновского сельского поселения (далее – МП) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в МП, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в МП, для определения очередности благоустройства дворовых территорий.  
1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:   
«Дворовая территория» - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;   
«Заинтересованные лица» - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;   
«Организатор отбора дворовых территорий МКД»– администрация Новогоряновского сельского поселения, которая отвечает за организацию и проведение отбора дворовых территорий многоквартирных домов - МКД (далее по тексту - Организатор отбора);  
«Автомобильная парковка» - специальная площадка (без устройства фундаментов) для открытого хранения автомобилей и других индивидуальных мототранспортных средств в одном уровне;

1.3. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках МП заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:   
1.3.1.минимальный перечень работ:   
а) ремонт дворовых проездов;   
б) обеспечение освещения дворовых территорий;   
в) установка скамеек;  
г) установка урн;  
1.3.2. дополнительный перечень работ:   
а) оборудование детских и (или) спортивных площадок;   
б) оборудование автомобильных парковок;   
в) озеленение дворовых территорий;   
г)устройство ливнеприемников;  
д) устройство контейнерных площадок (устройство площадок для сбора и временного хранения отходов с установкой контейнеров, бункеров-накопителей, устройством ограждения и твердого основания).  
 1.4. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в МП, включающие виды работ из минимального перечня работ и (или) дополнительного перечня работ.   
1.5. Выполнение видов работ из дополнительного перечня работ осуществляется в рамках МП при условии реализации работ, предусмотренных минимальным перечнем видов работ по благоустройству и при условии финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц.  
1.6. В МП подлежат включению все дворовые территории Новогоряновского сельского поселения из адресного перечня, составленного по результатам инвентаризации. Очередность дворовых территорий по осуществлению благоустройства определяется исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.   
1.7. Дворовые территории, прошедшие отбор и не вошедшие в муниципальную программу на текущий год в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, включаются в муниципальную программу на следующие годы, исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц.   
  
2. Условия и порядок представления предложений

2.1. Для участия в отборе дворовых территорий МКД участники отбора должны подготовить:   
1) протокол общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, содержащий решения по следующим вопросам:   
- о включении дворовой территории в муниципальную программу;  
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;   
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству;  
- форма участия (финансовое и (или) трудовое) и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;   
- условие о включении/не включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Дополнительно к этому решению собственники помещений в многоквартирном доме вправе принять решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, границы которого не определены на основании данных государственного кадастрового учета на момент принятия данного решения. В случае принятия указанного решения, орган местного самоуправления должен в течение года с момента его принятия обеспечить определение в установленном порядке границ соответствующего земельного участка на основании данных государственного кадастрового учета;  
- о представителе (представителях) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление заявки (предложения), согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.  
Указанное решение принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме и оформляется протоколом в соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденными Приказом Минстроя России от 25.12.2015 № 937/пр, по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку.   
2) заявку на участие в отборе дворовых территорий МКД по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.  
2.2. Организатор отбора готовит сообщение о проведении отбора дворовых территорий МКД, которое подлежит размещению на официальном сайте Новогоряновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
2.3. Заявка на участие в отборе дворовых территорий МКД подается участником отбора Организатору отбора в письменной форме в двух экземплярах. Заявка регистрируется специалистом, который делает отметку на заявке о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.   
Срок подачи заявок – период действия МП. Очередность включения дворовой территории на очередной год периода 2018-2022 определяется по дате и времени подачи заявки в соответствии с выделенными лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.  
Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий МКД должны быть прошиты и пронумерованы.   
Заявка должна быть подписана участником отбора.   
2.4. Участник отбора готовит документы, указанные в п. 2.1 настоящего Порядка, и направляет их в адрес Организатора отбора по адресу: Ивановская область, Тейковский район, с.Новое Горяново, ул.Комсомольская,14: в рабочие дни (понедельник- пятница)с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00.   
В отношении одной дворовой территории многоквартирного дома может быть подана только одна заявка на участие в отборе.   
2.5. Каждая заявка на участие в отборе регистрируется Организатором отбора отдельно.   
Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.   
Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.  
2.6. Администрация передает заявки в общественную комиссию (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации Новогоряновского сельского поселения.   
2.7. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий посредством муниципальной программы на очередной год периода действия МП.  
3. Порядок рассмотрения и оценки предложений

3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее - протокол оценки).  
3.2. Отбор представленных заявок посредством оценки заявок на участие в отборе дворовых территорий МКД проводит Комиссия по дате и времени подачи заявок. На основании данного отбора составляется адресный перечень дворовых территорий на очередной год периода действия МП. Тем самым определяется очередность.   
3.4. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте Новогоряновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
3.5. Заявка на участие в отборе отклоняется комиссией в следующих случаях:   
1) представления документов не в полном объеме;   
2) невыполнения участником отбора условий, установленных в пункте 2.1 настоящего Порядка;   
3) представления недостоверных сведений.  
3.6. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:   
1) отклонены все заявки на участие в отборе;   
2) не подано ни одной заявки на участие в отборе;   
3) подана только одна заявка на участие в отборе.   
3.7. В случае если подана только одна заявка на участие в отборе, Комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанную заявку. Если данная заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, дворовая территория включается в перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству.   
3.8. В случае признания отбора несостоявшимся либо в случае, если в результате отбора объем средств, предоставленных на проведение благоустройства дворовых территорий из бюджетов всех уровней, останется частично не распределенным среди участников отбора, Организатор отбора вправе самостоятельно определить (дополнить) перечень дворовых территорий при наличии решения собственников помещений многоквартирного дома, указанного в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Порядка. Перечень утверждается Комиссией.  
3.9. В случае если предложений по благоустройству дворовых территорий, соответствующих установленным требованиям и прошедшим одобрение общественной комиссии поступит на сумму большую, нежели предусмотрено программой, формируется отдельный перечень таких предложений для их первоочередного включения в муниципальную программу благоустройства на другой год периода 2018 - 2022 либо для финансирования в очередном году, в случае предоставления дополнительных средств из бюджета субъекта Российской Федерации, в том числе в порядке возможного перераспределения.  
3.10.Решение общественной муниципальной комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте Новогоряновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и передается в Администрацию для разработки МП.   
3.11.В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата. После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

4. Заключительные положения

4.1. По окончании выполнения работ по благоустройству дворовой территории уполномоченное собственниками помещений лицо подписывает акт приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку представления, рассмотрения и оценки

предложений заинтересованных лиц о включении

дворовой территории в муниципальную программу

на 2018-2022 годы по формированию современной

городской среды на территории

Новогоряновского сельского поселения

В администрацию Новогоряновского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полностью ФИО представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер контактного телефона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**о включении дворовой территории в муниципальную программу**

**по формированию современной городской среды**

**на территории Новогоряновского сельского** **поселения в \_\_\_\_\_\_ году**

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории Новогоряновского сельского поселения для благоустройства дворовой территории.

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_ л.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ (представляется в обязательном порядке)

№ п/п Название документа Количество листов 1, 2, 3, 4 и т.д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия и инициалы)

Заявка зарегистрирована: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку представления, рассмотрения и оценки

предложений заинтересованных лиц о включении

дворовой территории в муниципальную программу

на 2018-2022 годы по формированию современной

городской среды на территории

Новогоряновского сельского поселения

**Форма протокола №**

**внеочередного общего собрания собственников помещений в МКД,**

расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1.Инициатор проведения общего собрания собственников помещений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Форма проведения общего собрания:

очная (заочная) или очно-заочная.

3.Время проведения:\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(для заочной формы указывается период сдачи листов голосования).

4.Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается для очной формы).

5.Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме– \_\_\_\_\_ %.

6. Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома (принадлежащая собственникам)– \_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

7. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности граждан— \_\_\_\_\_ кв. м.

8.Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности юридических лиц – \_\_\_\_\_\_ кв. м.

9.Площадь многоквартирного дома, находящаяся в государственной (муниципальной, городской) собственности— \_\_\_\_.

10. Участвовали в голосовании: - собственники (представители собственников) жилых помещений – \_\_\_\_\_%. - собственники (представители собственников) нежилых помещений – \_\_\_\_\_%.

(Список прилагается, приложение №\_\_\_\_\_).

Всего присутствовало собственников (представителей собственников), обладающих \_\_\_% голосов от общего количества голосов.

Кворум – имеется. Общее собрание собственников помещений – правомочно.

11. Лица, приглашенные для участия в общем собрании собственников помещений: (для ФЛ.) Ф.И.О., лица/представителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия, (для ЮЛ) наименование, ЕГРН ЮЛ, Ф.И.О. представителя ЮЛ, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия).

Повестка дня:

1. Выбор председателя общего собрания собственников.

2. Выбор секретаря общего собрания собственников.

3. Утверждение состава счетной комиссии.

4. Принять решение о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды».

5. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

6. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

7. Утвердить форму и долю финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.

8. Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудование, иные материальные объекты, установленные на дворовой территории.

9. Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом.

10. Выбор лица, уполномоченного на предоставление заявки (предложения) на участие в муниципальной программе, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

11. Место (адрес) хранения протокола № от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. и решений собственников помещений в МКД.

Вопрос № 1. Выбор председателя общего собрания собственников.

Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили: Выбрать председателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосование:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«За»** | | **«Против»** | | **«Воздержались»** | |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Решение по первому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 2.Выбор секретаря общего собрания собственников.

Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили: Выбрать секретарем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосование:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«За»** | | **«Против»** | | **«Воздержались»** | |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Решение по второму вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 3. Утверждение состава счетной комиссии.

Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили: Утвердить.

Голосование:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«За»** | | **«Против»** | | **«Воздержались»** | |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Решение по третьему вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 4.Принять решение о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды».

Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили: Участвовать в муниципальной программе.

Голосование:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«За»** | | **«Против»** | | **«Воздержались»** | |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Решение по четвертому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 5.Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству. (Перечень работ прилагается, приложение № \_\_\_\_)

Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Решили: Утвердить предлагаемый перечень.

Голосование:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«За»** | | **«Против»** | | **«Воздержались»** | |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Решение по пятому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 6.Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству. (Перечень работ прилагается, приложение № \_\_\_\_) (в случае принятия такого решения)

Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили: Утвердить предлагаемый перечень.

Голосование:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«За»** | | **«Против»** | | **«Воздержались»** | |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Решение по шестому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 7.Утвердить форму и долю финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили: Утвердить.

Голосование:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«За»** | | **«Против»** | | **«Воздержались»** | |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Решение по седьмому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 8. Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудование, иные материальные объекты, установленные на дворовой территории.

Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили: Включить в состав общего имущества.

Голосование:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«За»** | | **«Против»** | | **«Воздержались»** | |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Решение по восьмому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 9.Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом. (вправе принять данное решение, если не определены границы земельного участка на момент принятия решения о включении в состав общего имущества).

Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили: Включить земельный участок в состав общего имущества в многоквартирном доме.

Голосование:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«За»** | | **«Против»** | | **«Воздержались»** | |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Решение по девятому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 10. Выбор лица, уполномоченного на предоставление заявки (предложения) на участие в муниципальной программе, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили: Избрать уполномоченным лицом для представления интересов собственников – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (собственник кв.\_\_\_\_\_\_, старший по дому, тел. \_\_\_\_\_\_).

Голосование:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«За»** | | **«Против»** | | **«Воздержались»** | |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Решение по одиннадцатому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 11.Определить место хранения протокола № \_\_\_ от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили: Протокол хранится по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосование:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«За»** | | **«Против»** | | **«Воздержались»** | |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Решение по двенадцатому вопросу повестки дня – принято.

Приложения (обязательные) к протоколу:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме (представителей собственников) - на \_\_\_ листах.

2. Сообщение (уведомление) о проведении общего собрания собственников помещений - на \_\_\_ листе.

3. Реестр вручения собственникам помещений извещений о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме - на \_\_\_ листах.

4. Лист регистрации собственников помещений, присутствовавших на собрании. Доверенности представителей собственников помещений (для очной формы) – в количестве штук.

5. Решения собственников помещений по вопросам повестки дня (для заочного голосования) - в количестве штук

Председатель общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО/ (подпись)

Секретарь общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО/ (подпись)

Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО/ (подпись)

Приложение 3

к Порядку представления, рассмотрения и оценки

предложений заинтересованных лиц о включении

дворовой территории в муниципальную программу

на 2018-2022 годы по формированию современной

городской среды на территории

Новогоряновского сельского поселения

**АКТ**

**приема-передачи объектов внешнего благоустройства**

**для их последующего содержания**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта благоустройства дворовой территории)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Заказчик) и представитель собственников помещений многоквартирного дома (МКД), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_ (далее - МКД),в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. доверенного лица), действующего (ей) на основании протокола общего собрания собственников помещений МКД от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_ (является неотъемлемой частью акта) (далее - Собственник), составили настоящий акт о том, что Заказчик передает выполненные в рамках мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, а Собственник принимает:

1. Объекты благоустройства дворовых территорий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются все объекты благоустройства, выполненные в рамках мероприятий)

2. Объекты общего имущества в МКД, передаваемые в общую долевую собственность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются элементы малых архитектурных форм, детское игровое и спортивное оборудование, парковочные карманы и т.д.)

Объекты, указанные в пунктах 1, 2 настоящего акта приема-передачи объектов благоустройства, подлежат содержанию и текущему ремонту в установленном законом порядке.

Подписи сторон:

Заказчик Собственник Управляющая организация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П. М.П.