**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОГОРЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.07.2016г № 91

с.Новое Горяново

**Об утверждении Программы проведения проверки готовности  потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2016-2017ггНовогоряновского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D3B1D85AB7CAAE798BE9A51073E3CD018095530498A8FED72D5211552Fy8vBF) от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении",  [Приказом](consultantplus://offline/ref=D3B1D85AB7CAAE798BE9A51073E3CD0180955E0497A8FED72D5211552Fy8vBF) Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 N 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному сезону" администрация Новогоряновского сельского поселения  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Утвердить [Программу](http://mixailovsk.ru/normativno-pravovye-akty/resolution/586-postanovlenie-administracii-mihajlovskogo-municipalnogo-obrazovanija-ot-18102013g-177-ob-utverzhdenii-programmy-provedenija-proverki-gotovnosti-k-otopitelnomu-periodu-20132014gg-na-territorii-mihajl.html#Par31) проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2016-2017ггНовогоряновского сельского поселения. (прилагается). 2.Постановление администрации Новогоряновского сельского поселения № 64 от 27.07.2015г «Об утверждении Программы проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2015-2016гг Новогоряновского сельского поселения» отменить.  
3. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Администрации Новогоряновского сельского поселения в сети «Интернет».   
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новогоряновского сельского поселения С.И.Беляев

Утверждена  
Постановлением Администрации  
Новогоряновского сельского поселения от 28.07.2016г № 91

**Программа проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2016-2017гг Новогоряновского сельского поселения**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D3B1D85AB7CAAE798BE9A51073E3CD018095530498A8FED72D5211552Fy8vBF) от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении", [Правилами](consultantplus://offline/ref=D3B1D85AB7CAAE798BE9A51073E3CD0180955E0497A8FED72D5211552F8B36DC5821CFF0FE2DF45DyCv5F) оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года N 103.  
2. Целью Программы является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии.К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения  
3. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к работе в осенне-зимний период (далее - Комиссия), персональный состав которой утверждается распоряжением администрации Новогоряновского сельского поселения.  
4. Непосредственная ответственность за качество организации и контроль проведения мероприятий по подготовке к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, возлагается на руководителей организаций.

Раздел II. РАБОТА КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ  
ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ

5. Комиссия координирует деятельность руководителей предприятий и организаций по подготовке к отопительному периоду объектов в сфере теплоснабжения, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.  
6. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных [Правилами](consultantplus://offline/ref=D3B1D85AB7CAAE798BE9A51073E3CD0180955E0497A8FED72D5211552F8B36DC5821CFF0FE2DF45DyCv5F) оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года N 103 (далее - Правила).  
7. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.  
8. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающее выполнение требований по готовности, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки(приложение № 1).  
9. Результаты проверки оформляются [актом](http://mixailovsk.ru/normativno-pravovye-akty/resolution/586-postanovlenie-administracii-mihajlovskogo-municipalnogo-obrazovanija-ot-18102013g-177-ob-utverzhdenii-programmy-provedenija-proverki-gotovnosti-k-otopitelnomu-periodu-20132014gg-na-territorii-mihajl.html#Par89) проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по форме согласно приложению N 2к настоящей Программе.  
10. В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:  
1) объект проверки готов к отопительному периоду;  
2) объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;  
3) объект проверки не готов к отопительному периоду.  
11. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к [Акту](http://mixailovsk.ru/normativno-pravovye-akty/resolution/586-postanovlenie-administracii-mihajlovskogo-municipalnogo-obrazovanija-ot-18102013g-177-ob-utverzhdenii-programmy-provedenija-proverki-gotovnosti-k-otopitelnomu-periodu-20132014gg-na-territorii-mihajl.html#Par89) прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.  
12. [Паспорт](http://mixailovsk.ru/normativno-pravovye-akty/resolution/586-postanovlenie-administracii-mihajlovskogo-municipalnogo-obrazovanija-ot-18102013g-177-ob-utverzhdenii-programmy-provedenija-proverki-gotovnosti-k-otopitelnomu-periodu-20132014gg-na-territorii-mihajl.html#Par227) готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по форме согласно приложению N 3 к настоящей Программе и выдается администрацией Новогоряновского сельского поселения по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.  
13. Сроки выдачи паспортов определяются председателем Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 25 сентября – для потребителей тепловой энергии. . 14. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в установленные сроки, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.  
15. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной настоящей Программой, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.  
16. Комиссия имеет право запрашивать от предприятий и организаций письменную и устную информацию, необходимую для работы Комиссии.

Раздел III. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ И ТЕПЛОСЕТЕВЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ,  
ТЕПЛОПОТРЕБЛЯЮЩИЕ УСТАНОВКИ КОТОРЫХ ПОДКЛЮЧЕНЫ  
К СИСТЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, С КОМИССИЕЙ

17. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую/теплосетевую организацию и в администрацию Новогоряновского сельского поселения информацию по выполнению[требований](http://mixailovsk.ru/normativno-pravovye-akty/resolution/586-postanovlenie-administracii-mihajlovskogo-municipalnogo-obrazovanija-ot-18102013g-177-ob-utverzhdenii-programmy-provedenija-proverki-gotovnosti-k-otopitelnomu-periodu-20132014gg-na-territorii-mihajl.html#Par311) по готовности, указанных в приложении N4к настоящей Программе.  
19. Теплоснабжающая/теплосетевая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при прессовке внутридомовых сетей и проводит осмотр объектов проверки.  
20. Потребители тепловой энергии оформляют Акт готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей и теплосетевой организацией и представляют его в Комиссию для рассмотрения.  
21. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с [пунктом 8](http://mixailovsk.ru/normativno-pravovye-akty/resolution/586-postanovlenie-administracii-mihajlovskogo-municipalnogo-obrazovanija-ot-18102013g-177-ob-utverzhdenii-programmy-provedenija-proverki-gotovnosti-k-otopitelnomu-periodu-20132014gg-na-territorii-mihajl.html#Par50) Программы.

Приложение N 1  
к постановлению администрации Новогоряновского сельского поселения № 91от28.07.2016г

**Перечень объектов потребителей тепловой энергии, подлежащих проверке и сроки проведения проверки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование проверяемой организации | Наименование объекта проверяемой организации | Срок проведения проверки |
|  | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Новогоряновская средняя образовательная школа» | Помещения здания  школы и детского сада | 12.09 |
|  | Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый комплекс Новогоряновского сельского поселения» | Помещения здания  клуба | 12.09 |
|  | Офис врача общей практики | Помещение  Офиса | 12.09 |
|  | Торговые объекты | Помещения торговых объектов | 12.09 |
|  | ФГУП «Почта России» | Помещение почты | 12.09 |
|  | ООО «Агар» | Помещение кондитерского цеха | 12.09 |
|  | Администрация Новогоряновского сельского поселения | Помещение администрации | 12.09 |
|  | Жилищный фонд с. Новое Горяново ( многоквартирные дома) | 27 многоквартирных домов | 14.09 |
|  | Жилищный фонд с. Междуреченск (многоквартирные дома) | 17 многоквартирных домов | 14.09 |

Приложение N 2  
к постановлению администрации Новогоряновского сельского поселения № 91от 28.07.2016г

АКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составление акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная распоряжением администрации Новогоряновского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12077489.20)от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение к акту проверки готовности

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности

или при невыполнении требований по готовности к акту

№\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

проверки готовности к отопительному периоду.

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение N 3  
к постановлению администрации Новогоряновского сельского поселения № 91 от 28.07.2016г

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ г.г.

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности

к отопительному периоду)

Приложение N 4  
к постановлению администрации Новогоряновского сельского поселения № 91 от 28.07.2016г

ТРЕБОВАНИЯ  
ПО ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ  
ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок.  
2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок.  
3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению.  
4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения.  
5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии.  
6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов.  
7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов.  
8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.  
9. Работоспособность защиты систем теплопотребления.  
10. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.  
11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией.  
12. Плотность оборудования тепловых пунктов.  
13. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.  
14. Отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель.  
15. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок.  
16. Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.  
17. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с [критериями](consultantplus://offline/ref=D3B1D85AB7CAAE798BE9A51073E3CD0180955E0497A8FED72D5211552F8B36DC5821CFF0FE2DF55CyCv5F), приведенными в приложении N 3 Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года N 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду".